



**Napsugár Napköziotthonos Óvoda**

Székhely: 1144. Budapest Kőszeg utca 21.  
Telephely: 1141 Budapest Mályva utca 24.

[napsugarovim@gmail.com](mailto:napsugarovim@gmail.com)

**OM:201835**

***ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAMJA***

***2019. szeptember 01- napjától,  
2024. augusztus 31. napjáig***

Hatályos:  
2019. szeptember 01.

## TARTALOMJEGYZÉK

1. ALAPADATOK.....	3
2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
3. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA .....	3
4. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA .....	3
5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT .....	4
6. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM SZERKEZETE.....	5
7. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV SZERKEZETE .....	5
8. TÁJÉKOZTATÁS .....	5
9. AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA.....	6
10. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE .....	7
11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE.....	10
12. AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE .....	11
13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	18

## 1. ALAPADATOK

<u>Intézmény neve:</u>	Napsugár Napköziotthonos Óvoda
<u>Székhelye:</u>	1144 Budapest, Kőszeg utca 21.
<u>Telephely:</u>	1141 Budapest, Mályva utca 24.

## 2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

2011. CXC. törvény. A nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet. A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

## 3. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

<u>Hatálya:</u>	Az Intézményi Önértékelési Program hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező
<u>Érvényesség:</u>	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 5 évig érvényes.
<u>Felülvizsgálatának ideje:</u>	Az Intézményi Önértékelési Programot <i>jogszabály módosítás esetén</i> felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

## 4. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

Az Intézményi Önértékelési Program dokumentumait az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

## 5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

	Terület	Feladat
1.	Tagjainak a létszáma	Belső Önértékelési Csoport (óvodavezető+ óvoda-vezető helyettes + 1 fő) (legalább 3 fő) Rigó Éva, Király Éva, Szabó Livia
2.	A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata
3.	A tagok kiválasztásának szempontjai	A csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége
4.	A tagok feladatai	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése</li> <li>✓ partnerek tájékoztatása</li> <li>✓ önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése</li> <li>✓ Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról</li> <li>✓ adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)</li> <li>✓ az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével</li> </ul>

## 6. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM SZERKEZETE

	Terület	Feladat	Időszak
1.	Átfogó intézményi önértékelés	Évente és összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.	5 éves ciklus
2.	Intézményi Önértékelés	Megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.	évente
		Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.	5. évben
3.	Vezetői önértékelés	Megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.	évente
		Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.	2. évben
		Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.	4. évben
		Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.	5. évben
3.	Óvodapedagógus önértékelés	Összegzően megfigyelendő, értékelendő területek, értékelési feladatok, felelősök meghatározása.	5 éves ciklus alatt 2 évente 1x valamennyi óvodapedagógusr a kiterjed

## 7. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV SZERKEZETE

	Terület	1. Feladat	2. Feladat
1.	Óvodapedagógus önértékelés	Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők	Önértékelési feladatok, kérdőívek, határidők
2.	Vezetői önértékelés	Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők	Önértékelési feladatok, kérdőívek, határidők
3.	Intézményi Önértékelés	Adatgyűjtési feladatok, felelősök, határidők	Önértékelési feladatok, kérdőívek, határidők

## 8. TÁJÉKOZTATÁS

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	Belső Önértékelési Csoport(óvodavezető+ óvodavezető helyettes+ 1 fő)	önértékelés megkezdése előtt
2.	Az önértékelésben érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	Belső Önértékelési Csoport (óvodavezető+óvodavezető helyettes+ 1 fő)	önértékelés megkezdése előtt
3.	Szülők tájékoztatása	Belső Önértékelési Csoport (óvodavezető + vezető helyettes+ 1 fő)	A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató és évente tájékoztató
3.	Fenntartó tájékoztatása	Óvodavezető	A rendszer bevezetésével egy időben írásos tájékoztató és évente tájékoztató

## 9. AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

	Feladat	Felelős	Határidő	Dok. sz./ kód.
1.	<p>Az intézménynek megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intézményi dokumentumok vizsgálata</li> <li>✓ Intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épülő elvárások összegyűjtése</li> </ul> <p>(Óvodapedagógusra, óvodavezetőre és intézményre vonatkozó sajátos elvárás rendszer)</p>	<p>Intézményvezető Belső Önértékelési Csoport</p>	<p>önértékelés megkezdése előtt</p>	
2.	<p>A véglegesített intézményi elvárásokat rögzíteni az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.</p>	<p>Intézményvezető Belső Önértékelési Csoport kijelölt tagja</p>	<p>önértékelés megkezdése előtt</p>	

## 10. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

	Terület	Feladat
1.	Az óvodapedagógusok önértékelésének célja	Azóvodapedagógusok nevelő munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározásával
2.	Amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Rájuk is kiterjed azóvodapedagógus önértékelés.
3.	Az értékelés alapja	<p>a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a <i>pedagóguskompetenciákhoz (8) kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.</i></p> <p><i>a) pedagógiai módszertani felkészültség,</i>  <i>b) pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,</i>  <i>c) a tanulás támogatása,</i>  <i>d) a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,</i>  <i>e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,</i>  <i>f) pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,</i>  <i>g) kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint</i>  <i>h) elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.</i></p>
3.	Az önértékelést megelőzően az intézmény a pedagógiai programban rögzített céljainak, valamint saját pedagógus (teljesítmény) értékelési rendszerüknek megfelelően értelmezik az általános elvárásokat	Az óvodapedagógusokkal szembeni intézményi elvárás rendszert rögzítik a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett óvodapedagógusok számára.
4.	Önfejlesztési terv <i>Dokumentum száma/ kódjaX-ovped-önért- önfejlesztési terv</i>	Az óvodapedagógus az óvodavezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.

**AZ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDSZERTANA ÉS ESZKÖZEI,  
ELJÁRÁSRENDEJE**

**1. Kérdőívek**

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Mód.</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Végzi</i>
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Óvodapedagógus önértékelő kérdőív	2 évente 1x	1kérdőív önért-ovped online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	ó.ped	óvodapedagógusok és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Szülői kérdőív	2 évente 1x	2 kérdőív önért-ovped szülői online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	ó.ped	A kérdőívet az óvodapedagógus által nevelt, gyermekek szülei töltik ki
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	óvodapedagógus munkatársak	2 évente 1x	3 kérdőív önért-ovped ovpedmunkatárs online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	ó.ped	nevelőtestület tagjai óvodapedagógusok

**2. Interjúk**

<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>M.ód.</i>	<i>Gyak.</i>	<i>Dok. sz. / kódja</i>	<i>Érin</i>	<i>Az interjút végzi</i>
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú	2 évente 1x	4 interjú ovped-önért-ovpedavez Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	ó.ped	Belső Önértékelési csoport tag-intézményvezető helyettes
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Óvodapedagógusra vonatkozó interjú	2 évente 1x	5 interjú-ovped-önért Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	ó.ped	Belső Önértékelési csoport tag-intézményvezető helyettes



<b>3. Dokumentumelemzés</b>					
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dok.s.kódja</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Végzi</i>
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézményvezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Dokumentumelemzés- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai Egyéb foglalkozások tervezése Óvodai csoportnapló Gyermeki produktumok Tevékenység /foglalkozás tervezésének dokumentumai	2 évente 1x	6 ovped-önért dok-elemző  dok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	ó.ped	Belső Önértékelési csoporttagok
<b>4. Óvodai foglalkozás megfigyelés</b>					
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Végzi</i>
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézményvezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	Kompetencia alapú önértékelés kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása	2 évente 1x	7 ovped-önért foglalkozás megfigyelés a foglalkozás megfigyelés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	ó.ped	Óvodavezető
<b>5. Az intézményi önértékelés kompetencia alapú, óvodapedagógusra vonatkozó megállapításai</b>					
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Végzi</i>
óvodapedagógusokra és amennyiben az intézményvezető, tagintézményvezető, intézményegység-vezető munkakörének része foglalkozás tartása	kompetenciánként meghatározni a kiemelkedő és fejleszteni területeket	2 évente 1x	8 ovped önért kompetencia  az eredményt rögzítik az OH informatikai felületén	ó.ped	óvodavezető óvodapedagógus

## 11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

	Terület	Feladat
1	A vezető ellenőrzésének célja	<i>„az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”</i>
2	A 20/2012. (VIII. 30) EMMI-rendelet szerint a pedagógiai-szakmai ellenőrzés vezetői szintje kiterjed	Az intézmények, tagintézmények és többcélú intézmények szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének vezetőjére
3	Vezetői önértékelés során az alábbi területekről származó adatok és tapasztalatok kerülnek felhasználásra:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</li> <li>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</li> <li>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</li> <li>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</li> <li>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</li> </ol>
4	Időszak	A vezetői megbízás második és negyedik évében,
5	Vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik az önértékelés	Az elvárásokat a vezető, az önértékelési csoport és a nevelőtestület közösen dolgozza ki
6	Önfejlesztési terv	<p>Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.</p> <p>A vezető az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez</p>

**AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDSZERTANA ÉS ESZKÖZEI,  
ELJÁRÁSRENDSZERE**

<b>1.Kérdőívek</b>					
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Végzi</i>
intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	Vezető önértékelő kérdőív	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	9 kérdőív önért-vez  online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető
intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében  A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	10 kérdőív önért-vez-nevelőtest  online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	ó.ped	A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén (helyein) a nevelőtestület tagjai - óvodapedagógusok töltik ki
intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	Szülői kérdőív  A szülők elégedettségét mérő kérdőív	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	11 kérdőív önért-vez szülői  online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	szülők	A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén (helyein) nevelt, gyermekek szülei töltik ki

<b>2. Interjúk</b>					
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Az interjút végzi</i>
intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	vezetőre vonatkozó interjú	2 évente 1x	12 interjú-vez-önért-vez  Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)
intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	vezetőre vonatkozó interjú	2 évente 1x	13 interjú-vez-önért-vez.társ interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)
intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	vezetőre vonatkozó interjú	2 évente 1x	14 interjú-vez-önért-munkáltató Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)

<b>3.Dokumentumelemzés</b>					
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Végzi</i>
intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai Vezetői pályázat/program Pedagógiai program Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók SzMSz	2 évente 1x	15 vez-önért dok-elemző  dok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)

## 12. AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE

	Terület	Feladat
1.	A célja	(a tanfelügyelet keretében lebonyolított intézményellenőrzéshez hasonlóan), hogy segítséget adjon „ <i>az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját</i> ”
2.	Időszak	az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg
3.	Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagógiai folyamatok</li> <li>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</li> <li>3. Eredmények</li> <li>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</li> <li>5. Az intézmény külső kapcsolatai</li> <li>6. A pedagógiai munka feltételei</li> <li>7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</li> </ol>
4.	Öt évre szóló intézkedési terv	A pedagógus és a vezető értékeléséhez hasonló módon az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján, a tapasztalatokat rögzítve, azokra hivatkozva történik meg, majd a fejleszhető és kiemelkedő területek meghatározásával, valamint öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárul. Az intézmény a következő időszak éves terveiben részletezi az intézkedési terv megvalósításának egyes feladatait és azok megvalósításának lépéseit.
5.	Az intézményi elvárásokat az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell.	<p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p> <p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>▪ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint</li> <li>▪ elismerések</li> <li>▪ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neveltségi mutatók</li> </ul> <p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p> <p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
--	--

<b>AZ ÁTFOGÓ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA ÉS ESZKÖZEI, ELJÁRÁSRENDEJE</b>					
<b>1. Elégedettségmérés</b>					
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Végzi</i>
intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésén ek keretében  A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	10 kérdőív önért-vez-nevelőtest  online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	ó.ped	A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén (helyein) a nevelőtestület tagjai - óvodapedagógusok töltik ki
intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető	Szülői kérdőív  A szülők elégedettségét mérő kérdőív	a vezetői megbízás második és negyedik évében,	11 kérdőív önért-vez szülői  online kérdőív eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	szülők	A kérdőívet az adott vezető feladatellátási helyén (helyein) nevelt, gyermekek szülei töltik ki

<b>2. Interjúk</b>					
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Az interjút végzi</i>
intézmény, tagintézmény-, intézményegység	intézmény, tagintézmény-, intézményegység vonatkozó interjú	2 évente 1x	16interjú-int-önért-vez  Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	intézményvezető, tagintézményvezető, intézményegység-vezető	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)
intézmény, tagintézmény-, intézményegység	intézmény, tagintézmény-, intézményegység vonatkozó interjú	2 évente 1x	17interjú-int-önért-szülők csoportos interjúk  Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	szülők képviselőnek részvételével csoportonként minimum két szülő;	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)
intézmény, tagintézmény-, intézményegység	intézmény, tagintézmény-, intézményegység vonatkozó interjú	2 évente 1x	18interjú-int-önért-ped csoportos interjúk Interjú eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	az óvodapedagógusok esetében különböző csoportszervezési formában eltérő életkorú gyermekekkel foglalkozó, nem csak azonos munkaközösségbe tartozó óvodapedagógusokt kérdezzük.	Belső Önértékelési csoporttag (intézményvezető helyettes)



<b>3.Dokumentumelemzés</b>					
<i>Önértékelés kiterjed</i>	<i>Módszer</i>	<i>Gyakoriság</i>	<i>Dokumentum száma/ kódja</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Végzi</i>
intézményre	A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjai	5 évente 1x	19int_önért_dok-elemző  dok. elemzés eredményét rögzítik az OH informatikai felületén	intézmény	Belső Önértékelési csoporttag

### 13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A **Napsugár Napközotthonos Óvoda nevelőtestülete**: 100 %-os arányban, a 2019. szeptember 01.-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a Napsugár Napközotthonos Óvoda Intézményi Önértékelési Programját elfogadta.

Budapest, 2019. szeptember. 01

A Napsugár Napközotthonos Óvoda Intézményi Önértékelési Programját az intézmény vezetője jóváhagyta.

Budapest, 2019. szeptember 01 .

PH

.....  
Óvodavezető aláírása